

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” 88/2017), у складу са одредбама Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), Школски одбор Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну, на седници одржаној 25.12. 2018. године, донео је:

***ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА,
САДРЖАЈА, ДУЖИНЕ, МЕСТА И ВРЕМЕНА ОБАВЉАЊА
ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ У ЗЕМУНУ***

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин, садржај, дужина, место и време као и начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну, Наде Димић бр.4.

Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана одређује се упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Овим Правилником утврђују се обавезе запослених, ученика и родитеља, односно законских заступника ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилником о правима, обавезама и

одговорности запослених у спровођењу друштвеног-корисног и хуманитарног рада.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

У ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе, покреће васпитно-дисциплински поступак, одређује појачан васпитни рада и упоредо са тим обавља консултације са стручним сарадницима и родитељима, односно другим законским заступником, и у решењу о изрицању васпитно-дисциплинске мере изриче једну или више предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Изабрану активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које су прописане овим Правилником, директор утврђује у ставу 2. изреке решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

У ставу 2 изреке решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор школе утврђује начин, садржај, дужину трајања, место и време, тј. динамику обављања активности и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, име и презиме запосленог-одељењског старешине, односно другог запосленог, који су дужни да прате спровођење наведене активности, у ком року и коме се (директору, наставничком већу или одељењском већу) подноси извештај о спроведеним активностима.

У образложењу изречене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада мора се навести разлог за изабрану једну или више активности сходно специфичностима школе, у складу са врстом теже повреде, односно повреде забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са стручним сарадницима и родитељем, односно другим законским заступником може изабрати активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада која се изриче у складу са врстом лакше повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са одређеним активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Родитељ ученика који одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада сматра се одговорним за то што на позив позив школе није узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником и што не поштује правила школе, што је прописано чланом 84. став 1. тачке 6. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Одељењски старешина и други запослени (наставник и стручни сарадник) који су именовани за надзор и праћење спровођења активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају не спровођења активности прописаним овим Правилником у складу са законом.

Члан 4.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад не може се остваривати без надзора наставника, односно стручног сарадника.

Члан 5.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад не може започети пре доношења решења од стране директора школе, односно пре доношења одлуке од стране одељењског старешине, односно одељењског већа.

Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: укор одељењског већа која је саставни део записника одељењског већа сачињава одељењски старешина и доставља након доношења родитељу, односно законском заступнику ученика пре почетка спровођења истог.

Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: укор одељењског већа може сачинити и директор школе.

У случају из става 3. овог члана одељењски старешина је дужан да одлуку одељењског већа спроведе и да је достави родитељу, односно законском заступнику ученика.

Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: опомена или укор одељењског старешине сачињава одељењски старешина, иста се уписује у дневник рада и

доставља родитељу, односно законском заступнику ученика пре почетка спровођења истог.

Члан 6.

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује се на следећи начин:

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	За све активности	2 пута недељно/ од 15 до 30 минута по активности	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	За све активности	2 пута недељно од 30 до 45 минута по активности	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	За све активности	3 пута недељно од 30 до 45 минута по активности	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	За све активности	3 пута недељно 30 до 45 минута по активности	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	За све активности	4 пута недељно по 30 минута, укупно највише по 90 минута	4 недеље

Одређивање трајања односно учесталости активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се у зависности од врсте активности, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Члан 7.

Евиденцију о току спровођења активности води одељењски старешина самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Члан 8.

Одељески старешина уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника врши евиденцију о току спровођења активности од момента доношења одлуке о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду односно доношења решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери чији је саставни део изрека о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, на следећи начин:

- 1) Отвара евиденциони картон о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада,
- 2) У картону уписује датум доношења одлуке односно решења и ко ју је донео,
- 3) Име и презиме ученика на кога се односе утврђене активности,
- 4) Име и презиме родитеља, односно законског заступника ученика на кога се односе утврђене активности, одговорног за активно учествовање у остваривању плана активности као и одговорног у случају да ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,
- 5) Име и презиме члана одељењског већа или стручног сарадника задуженог за праћење тока спровођења активности односно име и презиме одељењског старешине ако самостално прати исте активности,
- 6) Назив, место и време планираних активности из одлуке, односно решења,
- 7) Начин праћења спровођења активности које одељењски старешина спроводи самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника,
- 8) Уписује датуме и временски период извршених активности од стране ученика,
- 9) Уписује датуме обављених разговора са стручним сарадником и родитељем, односно законским заступником ученика као и садржину односно активности учешћа родитеља у спровођењу плана активности,
- 10) Констатује одбијање ученика да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,

11) Констатује одбијање родитеља, односно законског заступника ученика да учествује у остваривању плана активности или да не предузима довољно активности у случају када ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,

12) Предлаже мере директору школе за покретање прекршајног односно кривичног поступка према родитељу односно законском заступнику ученика и доставља му податке неопходне за покретање тих поступака (разлоге, тј. чињенице за покретање поступка, име, презиме, адресу и сл.),

13) Констатује успешност или неуспешност спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада,

14) Констатује датум сачињавања, односно предаје надлежном органу,

15) предлаже одељењском већу смањење оцене из владања.

Члан 9.

Извештај о ефектима спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада који одељењски старешина доставља надлежном органу може бити сачињен на један од два могућа начина:

- Доставом евиденционог картона са свим елементима прописаним чланом 8 овог Правилника, који поред осталог садржи и ефекте спроведених активности или
- Доставом посебног извештаја који садржи констатацију успешно односно неуспешно спровођење активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и разлоге за констатовање утврђеног стања.

Члан 10.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се могу изрећи једна или више активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на часу одељењске заједнице на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);

- помоћ у организовању слободних активности, у уређењу простора у школи).;
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

Претходно наведене активности као и активности наведене у Прилогу, могу се комбиновати.

Члан 11.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду обавеза ученику се обавезно изриче једна или више активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и то:

- продужетак обавезе редара;

- продужетак обавезе дежурства ученика;

- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);

- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);

- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;

- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;

- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;

- истраживање, помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом, као и у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);

- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на

раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

-помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Претходно наведене активности и активности наведене у Прилогу, могу се комбиновати.

Члан 12.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За повреду забране ученику се може одредити нека од следећих активности:

- Организовање предавања, односно презентације на тему људских права, као и права деце;
- Организовање предавања, односно презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- Организовање предавања, односно презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са наставником или стручним сарадником;
- Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

У складу са специфичностима школе, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописане овим Правилником, могу се комбиновати и проширивати и другим активностима и то следећим активностима:

-брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

-помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око

школе, чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);

-помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

-помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства;

-помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом.

Члан 13.

У школи се не могу спроводити активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које нису прописане овим Правилником или Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС.“ бр. 68/2018).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од даном објављивања на огласној табли, а примењиваће се од дана ступања на снагу.

Члан 15.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку утврђен законом и Статутом школе.

Објављено на огласној табли Школе дана 26.12. 2018. године

Председник
Школског одбора

Јелена Јовановић

ПРИЛОГ

СВЕ АКТИВНОСТИ ИЗ „БЛИЖИХ УСЛОВА О НАЧИНУ, САДРЖАЈУ, ДУЖИНИ, МЕСТУ И ВРЕМЕНУ ОБАВЉАЊА И ДРУГИМ ПИТАЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА“:

АКТИВНОСТИ ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на часу одељењске заједнице на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у организовању слободних активности, у уређењу простора у школи и др.;
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, преуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);

- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

АКТИВНОСТИ ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;

- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом, као и у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

1) забрана дискриминације;

2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;

3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.